

2024-2028 STRATEJİK PLANI



tuzla

rehberlik ve
araştırma merkezi

stratejik
plan



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Âkif Ersoy



SUNUŞ

Küreselleşme ile birlikte bilimsel ve teknolojik gelişmeler toplumun her kesimini belirli oranlarda etkilemektedir. Bu süreçte yaşanan hızlı değişimler tüm kurum ve kuruluşları da uzun dönemli kararlar almaya zorlamakta ve stratejik yaklaşımlar oluşturmayı gerekli kılmaktadır.

Bu bağlamda; hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri geliştirebilen, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı hedefleyen kurumlar değişen anlayışlara uygun şekilde kendisinden beklenen faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

Stratejik planlama ile kurumun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak, orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaşlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Biz bu planı hazırlarken en önemli hususiyet olan katılımcılığa büyük bir özen göstererek tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda hedeflerimizi belirledik.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024 - 2028 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan stratejileri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir müdürlük olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Muhammet Şerif KESKİNOĞLU

Müdür



İÇİNDEKİLER

KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	III
İÇİNDEKİLER.....	IV
TABLolar, ŞEKİLLER DİZİNİ.....	V
KISALTMALAR	VI
TANIMLAR	VII
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
GİRİŞ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	4
A. TARİHÎ GELİŞİM.....	4
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	4
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	4
D. PAYDAŞ ANALİZİ	7
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	7
F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	13
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	14
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	14
B. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARÎ.....	15
C. AMAÇ, HEDEF GÖSTERGE VE STRATEJİLERİ	15
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	20
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	21
A. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	21
B. 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	22

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	3
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	3
Tablo 3: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	11
Tablo 4: Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Dağılımı	12
Tablo 5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	12
Tablo 6: Personelin Yaş Dağılımı	12
Tablo 7: Teknolojik Düzey Tablosu	13
Tablo 8: Yıllara Göre Kurum Bütçesi.....	13
Tablo 9: 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	24
Tablo 10: 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılım Oranları	23
Tablo 11: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	27

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Müdürlüğümüzün Stratejik Planlama Modeli.....	2
Şekil 2: Müdürlüğümüzün Teşkilat Şeması	8

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BEP	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
e-hizmet	Elektronik hizmet
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
ÖDK	Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu
ÖEB	Özel Eğitim Bölümü
RB	Rehberlik Bölümü
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PG	Performans Göstergesi
PYE	Proje Yönetim Ekibi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
S.N.	Sıra No
SA	Stratejik Amaç
SGB	Strateji Geliřtirme Başkanlığı
SH	Stratejik Hedef
SPE	Stratejik Planlama Ekibi

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitsel değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Özel eğitim: Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda sürdürülen eğitim.

Özel yetenekli bireyler: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Rehberlik servisi: Eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin yürütüldüğü birimi.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

I. Giriş

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

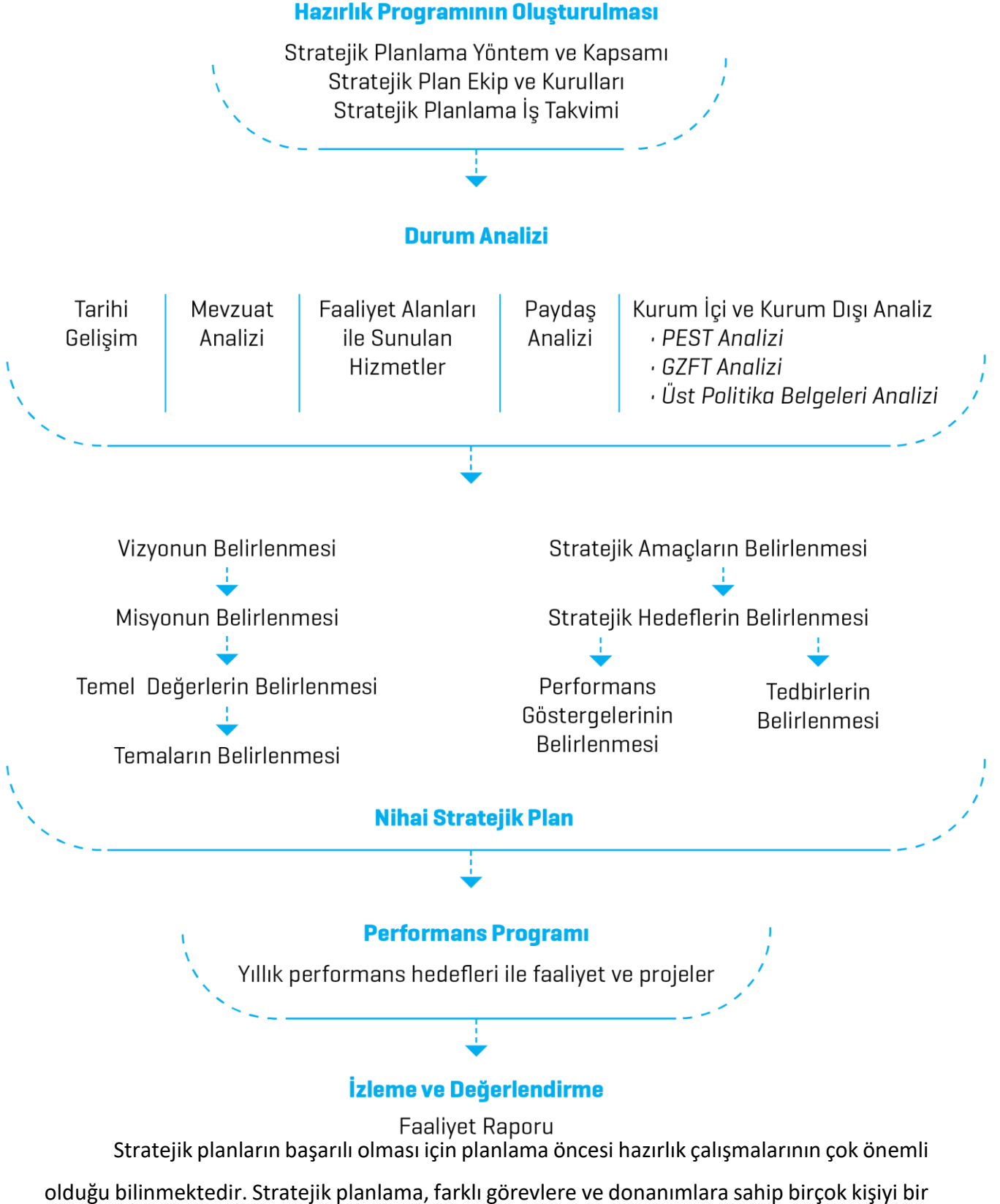
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

II. Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

MEB 2018/16 sayılı genelge ve eki ile kurumumuzun stratejik planlama süreci başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında söz konusu doğrultusunda aşağıdaki model benimsenmiştir.

Şekil 1: Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Muhammet Şerif KESKİNOĞLU	Müdür	Başkan
2	Burhan ATMACA	Bölüm Başkanı	Üye
3	Özlem BİLGİN	Öğretmen	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Demet KARYENİÇ ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Zehra Ece DUMAN	Rehber Öğretmen	Üye
3	Mervenur OLTULU	Rehber Öğretmen	Üye
4	Esra TUĞRUL	Rehber Öğretmen	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Tarihsel Gelişim

Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Bakanlık onayıyla 2002 yılında Ord. Prof. Dr. Cahit Arf İlköğretim Okulu'nun 1. katında hizmet vermeye başlamıştır. 2006 yılına kadar burada hizmet veren Merkezimiz, 2006 yılında Evliya Çelebi Mahallesi'nde yaptırılan binaya taşınmıştır. Kaymakamlık 06/10/2017 tarihli 41045662-755.01-E.16022573 sayılı onayıyla Tuzla Belediyesi tarafından yaptırılan İstasyon Mahallesi, Hatboyu Caddesi, No:122 adresindeki prefabrik binanın bir bölümünde hizmet vermiştir. Kaymakamlık 08/10/2021 tarihli oluruyla Aydın-tepe mahallesi Batu sokak No:29 adresinde inşa edilen Rotary Bölge Vakfı İşitme Engelliler okuluna taşınmıştır.

Kurumuz özel eğitim ve rehberlik hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 psikolojik danışman ve 6 özel eğitim öğretmeni 1 fizyoterapist 1 Sosyal Çalışmacı olmak üzere 18 personel görev yapmaktadır. Kurumumuzun çalışmalarına başlamasından bu tarihe kadar Tuzla'da 12814 öğrencinin incelemesi yapılmıştır.

B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüzün, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği gereğince görevleri şunlardır:

- Rehberlik hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması,
- Koordineli bir şekilde yürütülmesi,
- Sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması.

C. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler



2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

1. Rehberlik Hizmetleri

- Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan rehberlik öğretmenleri ile dönem başlarında ve yılsonunda olmak üzere en az üç defa toplantı düzenlenir. Değerlendirme raporu hazırlanır ve sonuçları izlenir.
- Eğitim kurumlarından gönderilen yıllık çalışma programı ile çalışma raporları incelenir, değerlendirilir ve sonuçları raporlaştırılarak rehberlik ve araştırma merkezi müdürüne iletilir.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere randevu verilir. Danışan dosyası açılır ve gerekli psikolojik yardım hizmeti verilir
- Çalışmalarda kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyaları ve diğer kayıtların güvenliği ve gizliliği sağlanır.
- Eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal alanlarda grup rehberlik etkinliklerine yönelik programlar hazırlanır.
- Hizmetin niteliğine ve bireyin ihtiyaçlarına göre psikolojik ölçme araçları, bilimsel standartlara ve etik ilkelere göre uygulanır.
- Bireye ihtiyacı doğrultusunda rehberlik hizmetleri verilir.
- Bireysel veya grupta psikolojik danışma hizmeti rehberlik öğretmenleri tarafından verilir.
- Danışanlar ihtiyaçları doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilir.
- Öğretmenlere, ailelere ve bireylere bölüm hizmetleri ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlenir.
- Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.
- Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ziyaret edilerek rehberlik öğretmenlerine ve eğitim kurumu idaresine yönelik rehberlik hizmeti verilir. Rehberlik öğretmeni olmayan okullara yönelik gerekli çalışmalar planlanarak uygulanır.

- Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımı için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.
- Bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik rehberlik hizmetlerine ilişkin yayınlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.
- Rehberlik öğretmenlerine mesleki gelişimi destekleme kapsamında müşavirlik hizmeti verilir.
- Eğitim kurumlarında görevli rehberlik öğretmenlerine bilgi ve beceri artırıcı eğitim etkinlikleri düzenlenir. Gerektiğinde ilgili kuruluşlardan uzman desteği alınır.
- Danışmanlık tedbir kararı verilen öğrenciye ilgili mevzuat doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet sunulur.
- Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti sunulur.

2. Özel Eğitim Hizmetleri

- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanınması amacıyla tarama faaliyetleri planlanır.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilir, dosya açılır ve gerekli hizmetler sunulur.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliği sağlanır.
- Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılarak aile eğitim programları düzenlenir, sonuçları izlenir ve değerlendirilir.
- Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli destek sunulur. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversite ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.
- Çalışma bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmalarını izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalar yapılır.
- Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenir.
- Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum süreci takip edilir.
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin gelişimi öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik servisi ile iş birliği yapılarak takip edilir.
- Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımı için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.

- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik özel eğitim hizmetlerine ilişkin yayınlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.
- Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanılır. Gerekliğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

D. Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “Vatandaş Memnuniyet Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak kurumumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ve paydaşlarımızın talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Anketimize 255 kişi katılmıştır. Anket sonuçlarına göre kuruma yönelik genel memnuniyet oranı %95,00’dir.

Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

E. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

1. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiksel bilgilere yer verilmiştir.

1.1. Kurum Kültürü

Kurumumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda kurum müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

1.2. Kurumsal Yapı

Bu başlık altında kurumumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

1.2.1. Organizasyon Yapısı

Kurumumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



1.2.2. Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Tablo 3: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Ekip/Kurul/Komisyon	
• Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu	• Taşınır Değer Tespit Komisyonu
• Satın Alma Komisyonu	• Sivil Savunma Ekipleri
• Proje Ekibi	• Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi
• Kurum Web Sitesi Yayın Ekibi	• İSG Kurulu

1.3. İnsan Kaynakları

Tablo 4: İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Sayı
Eğitim / Öğretim	18
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	16

Tablo 5: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumuna Göre Dağılım
Yüksek Lisans (TEZLİ)	2
Yüksek Lisans (TEZSİZ)	1
Lisans	18
Toplam	18

Tablo 6: Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	20-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Sayı	3	9	5	1	0	18
Oran	18%	53%	23%	6%	0%	100%

1.4. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Kurumumuz resmi yazışmaları elektronik ortamda EBYS üzerinden e-imza kullanılarak yapılmaktadır. Resmi tedbir randevularının okul rehberlik servislerince kolaylıkla alınmasını sağlamak için tuzlaram.meb.gov.tr üzerinden tüm resmi ve özel okullar kullanıcı olarak tanımlanmış ve erişime açılmıştır. Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri elektronik ortamda yerine getirmektedir.

1.5. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8: Yıllara Göre Bütçe Tutarı

Yıllar	Genel Bütçe (TL)
2021	43.150
2022	55.217
2023	69.291
2024	73.614

2. Kurum Dışı (Çevre) Analizi

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızda egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya başlaması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur. Bu bağlamda etkili bir stratejik yönetim için çevre analizinin yapılması büyük önem arz etmektedir.

2.1 Üst Politika Belgeleri

Kurumumuzun stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgeleri aşağıdaki gibidir.

Üst Politika Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı
• İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
• Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
• Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı

2.2. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Norm kadro doluluk oranı
- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
- Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı

- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği
- Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
- İletişim imkânlarının yaygın olması
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri

ZAYIF YÖNLER

- Kurumun bağımsız ve hizmetin gereklerine uygun bir binasının olmaması
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının yetersizliği
- Araştırma yapma ve raporlamada yetkinliği gelişmiş insan kaynağının yetersizliği
- Sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği
- STK ve üniversitelerle yetersiz iş birliği
- Düzenlenen eğitim faaliyetlerinin yetersizliği

FIRSATLAR

- Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (STK, üniversiteler) bulunması
- Eğitim olanaklarının fazla olması
- İl genelinde rehberlik ve araştırma merkezlerinin sayısının fazlalığı
- Özel Eğitimle ilgili yüksek duyarlılık
- Kurumlara, hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması
- Sosyal medyanın geniş kitlelerce aktif olarak kullanılması

TEHDİTLER

- Ulaşım sorununun olması
- Öğrenci ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
- Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, uyuşturucu, siber zorbalık)
- Velilerin beklentilerinin yüksek olması
- Parçalanmış aileler
- Ailenin Özel Eğitimle ilgili tanılamalardaki kabul sürecine olan itirazları
- Deprem riskinin varlığı

F. Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Gelişim Alanları

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planının gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Özel eğitim sınıfları ve rehberlik servisleri
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Kurum personelinin genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,
- Özel eğitim alanında ebeveyn eğitimleri
- Eğitim kademelerine göre öğrenci eğitimleri
- Paydaşları bilgilendirici yayınlar
- Rehberlik ve özel eğitim alanında öğretmenlerin mesleki gelişiminin sağlanması

III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

m isyonumuz

Türk Millî Eğitiminin genel amaçları çerçevesinde sorumluluk bölgemizdeki bireylere rehberlik ve psikolojik danışma ve özel eğitim alanında nitelikli hizmet sunmak.

v izyonumuz

Güven ve memnuniyet odaklı hizmet anlayışıyla model bir kurum olmak.

d eğerlerimiz

- › Koşulsuz Kabul
- › Empatik Yaklaşım
- › Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- › Veri ve bilgiye dayalı yönetim
- › Sistemli ve planlı çalışmak
- › Analitik ve bilimsel bakış
- › Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- › Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- › Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- › Kişisel verilerde gizlilik

B. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Stratejik Amaç 1. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1. Rehberlik alanında sunulan hizmetler etkin olarak yürütülecektir.

Stratejik Hedef 2. Özel eğitim alanında sunulan hizmetler etkin olarak yürütülecektir.

C. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Stratejik Amaç 1. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1. Rehberlik alanında sunulan hizmetler etkin olarak yürütülecektir.

Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1: Rehberlik alanında öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer/konferans/atölye çalışması sayısı	Rehberlik Bölümü	3	5	7	9	11	13
PG.2: Ulaşılan öğretmen sayısı	Rehberlik Bölümü	180	350	700	1000	1500	2000
PG.3: Müşavirlik hizmeti kapsamında velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Rehberlik Bölümü	7	10	15	20	25	30
PG.4: Müşavirlik hizmeti kapsamında ulaşılan veli sayısı	Rehberlik Bölümü	320	600	900	1200	1500	2000
PG.5: Rehberlik ve özel eğitim alanında hazırlanan veya ortak olunan yerel/ulusal/uluslararası proje sayısı	Rehberlik Bölümü	1	2	3	4	5	6
PG.6: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise kademesi öğrencilerine yönelik sunulan eğitim/seminer/konferans sayısı.	Rehberlik Bölümü	6	10	15	20	25	30
PG.7: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise kademesinde ulaşılan öğrenci sayısı.	Rehberlik Bölümü	550	1000	1500	2000	2500	3000
PG.8: Rehberlik alanında öğrenci ve velilere yönelik hazırlanan afiş/broşür/bülten vb. yayın sayısı	Rehberlik Bölümü	8	15	25	35	45	55

Strateji No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birim
1	RPD hizmetlerinin eğitim sistemi içindeki yeri, önemi ve etkililiği için mevzuatın yeniden yapılandırılması ile ilgili öneri sunulacaktır.	RB
2	RAM'ların yapısının ve sunduğu hizmetlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin öneri sunulacaktır.	RB
3	Rehberlik öğretmenleri, mesleki gelişimleri ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlerle desteklenecektir.	RB
4	Sınıf ve branş öğretmenlerinin Rehberlik Hizmetlerine ilişkin becerilerinin artırılması için sertifikasyona dayalı eğitimler düzenlenecektir.	RB
5	Tüm kademelerde bağımlılık ile ilgili önleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	RB
6	Tüm kademelerde öğrencilere ve velilerine yönelik çocuk hakları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.	RB
7	Çocuğun Kendisini Koruması ve Korunması Eğitim Programı (anaokulu, ilkokul) etkin bir şekilde yürütülecektir.	RB
8	Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketi güncellenerek öneri olarak sunulacaktır.	RB
9	Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetleri ile ilgili üniversiteler ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	RB
10	Kurum çalışanlarının bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	RB
11	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılmaları desteklenecektir.	RB
12	Hareketliliklerin tanıtımını yapılarak öğretmenlerin motivasyonu sağlanacaktır.	RB
13	Epale formunun aktif kullanımı sağlanacaktır.	RB
14	Proje hazırlamak amacıyla kurum personelinin bu alanda seminer alması sağlanacaktır.	RB
15	Kurum personelinin gönüllülük esasına göre proje ekibi oluşturularak, proje hazırlanması için uygun ortam ve imkan sağlanacaktır.	RB
16	Sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	RB
17	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (Broşür, el kitabı) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	RB

Stratejik Hedef 2. Özel eğitim alanında sunulan hizmetler etkin olarak yürütülecektir.

Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1: Destek eğitim odalarında görev alan öğretmenlere verilen eğitim sayısı.	ÖEB	2	2	4	6	8	10
PG.2: Destek eğitim odaları eğitimleriyle ulaşılan öğretmen sayısı	ÖEB	100	150	200	250	300	350
PG.3: Kaynaştırma/Bütünleştirme alanında öğretmenlere yönelik yapılan seminer/konferans/atölye çalışması sayısı	ÖEB	3	4	6	8	10	12
PG.4: Kaynaştırma/Bütünleştirme alanında yapılan seminer/konferans/atölye çalışmalarında ulaşılan öğretmen sayısı	ÖEB	150	200	300	400	500	600
PG.5: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ebeveynlerine yönelik özel eğitim uygulamaları alanında düzenlenen eğitim sayısı	ÖEB	1	3	5	7	10	15
PG.6: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ebeveynlerine verilen eğitimler sonucunda ulaşılan veli sayısı	ÖEB	35	100	200	300	400	500
PG.7: Özel eğitim sınıfı ve kaynaştırma öğrencisi olan okullara yönelik düzenlenen BEP eğitimi sayısı	ÖEB	2	5	10	15	20	25
PG.8: Özel eğitim sınıfı ve kaynaştırma öğrencisi olan okullara yönelik düzenlenen BEP eğitimleriyle ulaşılan öğretmen sayısı	ÖEB	60	150	250	350	450	600
PG.9: Özel eğitim alanında hazırlanan afiş/broşür/bülten vb. yayın sayısı	ÖEB	7	10	15	20	25	30
PG.10: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik tarama yapılan öğrenci sayısı	ÖEB	350	500	700	900	1100	1300
PG.11: Özel yetenekli bireylerin taranması ve tanınması süreçlerine yönelik yapılan farkındalık çalışmaları	ÖEB	1	2	3	5	7	10
PG.12: Özel yetenekli bireylerin taranması ve tanınması süreçlerine yönelik yapılan farkındalık çalışmalarıyla ulaşılan öğretmen sayısı	ÖEB	65	150	300	450	600	750
PG.13: Özel yetenekli bireylerin taranması ve tanınması süreçlerine yönelik yapılan farkındalık çalışmalarıyla ulaşılan veli sayısı	ÖEB	-	200	400	600	800	1000

Strateji No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birim
1	Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için okulöncesi, sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı Özel Eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.	ÖEB
2	Okullarımızdaki topluma hizmet uygulamaları kapsamında ilgili kurum kuruluşlar, STK'lar ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak faaliyetlerin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	ÖEB
3	Özel gereksinimi olan öğrencilerin sosyal – kültürel faaliyetlere katılımı yönünde okul ve kurumlar ile işbirliği yapılarak destek artırılabilecektir.	ÖEB
4	Destek eğitim odaları iyileştirilerek destek eğitim odalarının kullanımının artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	ÖEB
5	Destek eğitim odaları ile ilgili örnek model ve iyi örnek kılavuzu hazırlanması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.	ÖEB
6	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları kapsamında iyi örnekler paylaşılarak sayılarının artırılması desteklenecektir.	ÖEB
7	Okul öncesinde kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili etkinlik kitapları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÖEB
8	Tüm kademelerde okula giden öğrencilere ve ailelerine yönelik özel gereksinimli bireyler ile ilgili farkındalık eğitimleri verilecektir.(Seminer, oyun grupları, drama vb. faaliyetler)	ÖEB
9	Akran öğretimi gibi farklı öğretim yöntemlerinin sınıflarda uygulanması sağlanarak tüm öğretmenlere uygulama örneklerine dair rehberlik edilecektir.	ÖEB
10	Evde ve hastanelerde eğitim hizmeti alan bireylere yönelik geliştirilen uzaktan eğitim programlarının kullanımı sağlanacaktır.	ÖEB
11	Evde ve hastanelerde eğitim hizmeti alan bireyler ile ilgili "Bilgilendirme Kitapçıkları" hazırlanacaktır.	ÖEB
12	Özel gereksinimli bireylerin performans alımları ile eğitim süreçlerinin etkili takibi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) doğrultusunda e-izleme ve değerlendirme modülünün etkin kullanımı sağlanacaktır.	ÖEB
13	Kendini koruma, akran zorbalığı, cinsiyet ve cinsel eğitim programlarına dair özel eğitim öğretmenlerine eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	ÖEB

14	Görme, işitme ve çoklu yetersizliği olan öğrencilere dair ulusal ve uluslararası çalışmalar takip edilerek paylaşılması desteklenecektir.	ÖEB
15	Özel gereksinimli öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik materyal ve dijital eğitim içerikleri geliştirilmesi ile ilgili proje ve örnek çalışmalar paylaşılacaktır.	ÖEB
16	Bağımsız yaşam ve toplumsal uyum becerilerine dair aile seminerleri yapılması sağlanacaktır.	ÖEB
17	Genel eğitim okullarında özel eğitim sınıflarına devam eden öğrencilerin okullardaki kaynaştırma faaliyetlerine katılması desteklenecektir.	ÖEB
18	Özel eğitim sınıf ve okullarında iyi örneklerin paylaşılması ile ilgili faaliyetler planlanacaktır.	ÖEB
19	Özel gereksinimli bireylere meslek seçimi ile ilgili eğitimler düzenlenerek mesleki rehberlik ve danışmanlık yönünde destek sağlanacaktır.	ÖEB
20	Gelişimi risk altında olan çocuklar için tarama faaliyetleri gerçekleştirilerek erken tanı ve erken eğitim hizmetlerinin yürütülmesi desteklenecektir.	ÖEB
21	Erken çocuklukta özel eğitim hizmetleri kapsamında görev alan öğretmenlere eğitimler düzenlenecektir.	ÖEB
22	Okul öncesinde farklı öğrenme modelleri takip edilerek Özel Eğitim Anasınıflarında görevli öğretmenlere eğitimler verilecektir.	ÖEB
23	BİLSEM sürecine yönlendirilen öğrencilerin doğru tespit edilmesi amacıyla öğretmenlere tarama ve tanılama yöntemine ilişkin seminerler düzenlenecektir.	ÖEB
24	Destek Eğitim Odalarının iyileştirilmesi ile ilgili kılavuz ve modeller oluşturulması sağlanacaktır.	ÖEB
25	Özel yetenekli bireylerin eğitimi için farklı öğretim modellerine dair sınıf ve branş öğretmenlerine eğitimler verilecektir.	ÖEB
26	Özel yetenekli öğrencilerin eğitim faaliyetleri ile ilgili STK'lar ve kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	ÖEB

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 150.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 9: 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

SA	SH	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
SA1	SH2.1	13000	14000	15000	16000	17000	75000
	SH2.2	13000	14000	15000	16000	17000	75000
TOPLAM		26000	28000	30000	32000	34000	150.000

Tablo 10: 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranlar

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1	75000	%50
Stratejik Hedef 2	75000	%50
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	150000	%100

V.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 hedef ve 16 performans göstergesi yer almaktadır. 13 performans göstergesinde hedeflere ulaşıldığı bazıları aşıldığı, 1 performans göstergesinde makul düzeyde ulaşıldığı, 2 performans göstergesinde ise hedeflere ulaşılamamıştır.

Özel eğitime yönlendirilen bireylerin eğitime erişimi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, fiziksel kapasitenin iyileştirilmesi ve stratejik planlama gibi birçok konuda önemli ilerlemeler görülmüştür. Bununla birlikte uluslararası projeler, araştırma gibi birtakım konularda da gelişmeye açık alanların bulunduğu söylenebilir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşamadığı durumların nedenlerini araştırmaktır. Bu yolla elde edilen dönütler sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına büyük katkı sağlar. Bu düşünceden hareketle 2024-2028 stratejik planına yön verecek öncelikli stratejiler belirlenmiştir.

2024-2028 stratejik planına öncelikli olarak belirlenen stratejiler ise şunlardır:

- Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için yönetici ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımlarının desteklenmesi,
- Özel eğitim ve rehberlik alanında bilimsel araştırmalar yapmak, öncelikli olarak belirlenen stratejilerdir.
- Rehberlik ve özel eğitim alanında öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik düzenlenecek eğitimler.

B. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır.

Tablo 11: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Ocak-Aralık Dönemi (yıllık)	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Kurum Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	1 Takvim yılı